

PERSONNEL REPORT
人事报告

PROPERTY NAME 物业名称:		MONTH 月份	
------------------------	--	-------------	--

PREPARED BY 编制人：		APPROVED BY 批准人：	
---------------------	--	---------------------	--

	Index	索引	
	Turnover Report	营业额报告	
	Turnover Chart	营业额图表	
	Payroll Report	薪资表	
	Manning Report	人员配备报告	
	Manning Chart	人员配备图表	
	Accident Report	事故报告	
	Sickness Report	疾病报告	
	New Starters Report	新员工报告	
	Leavers Report	离职人员报告	
	Transfer/Promotion Report	调动/晋升报告	
	Nationality Breakdown	国籍分类	
	Visa Reconciliation	签证核对	

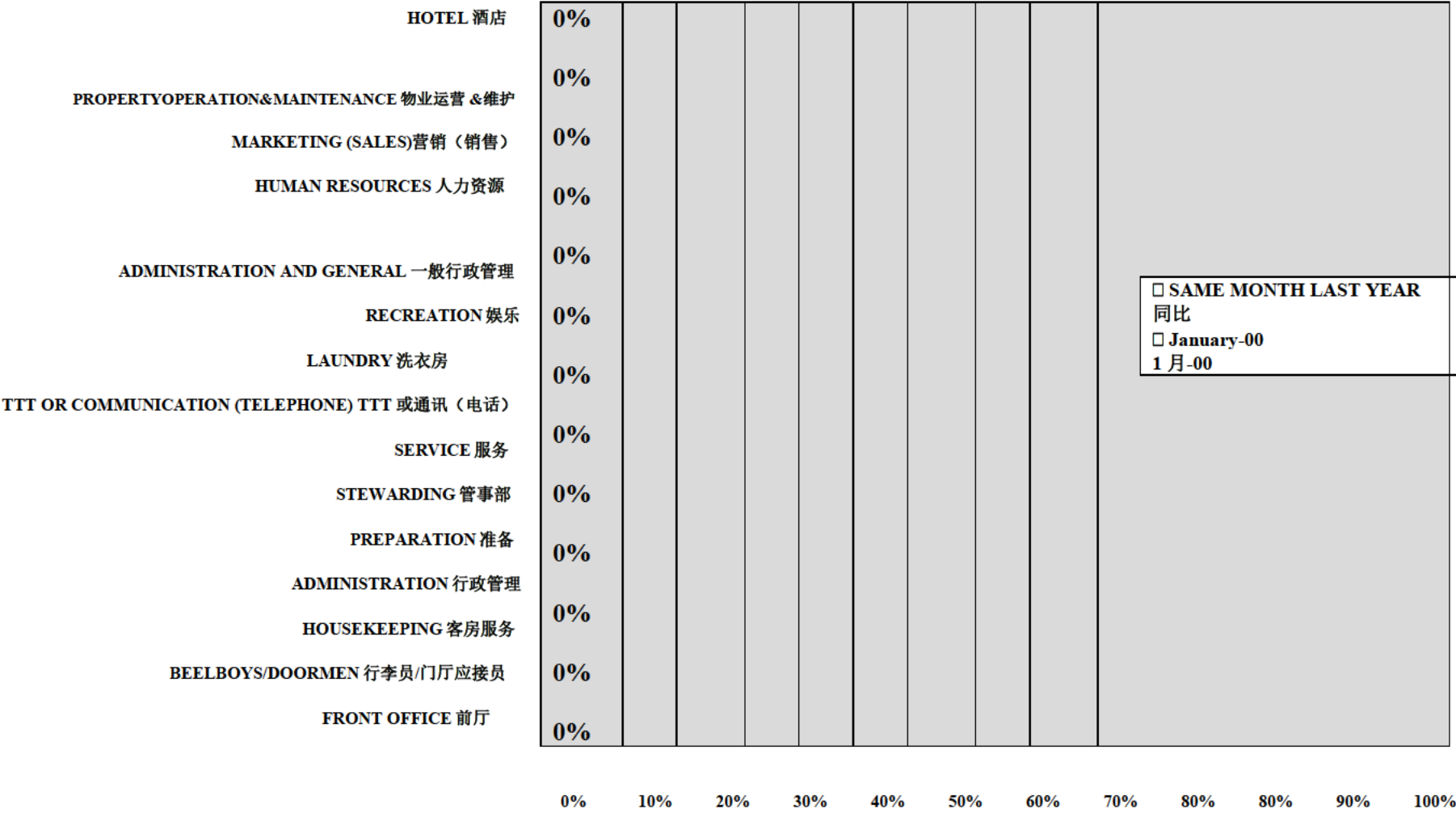
A copy of this report should be submitted to the mentioned personnel by the 10th of each month
截止至每月十号，应向指定人员提交本报告的副本。

General Manager
总经理
Department Heads
部门主管
Corporate Human Resources
公司人力资源部

A monthly presentation should be done, by the Personnel Department, to all Department Heads
人事部每月应向所有部门主管进行陈述，
to analyze all figures and address any concerns
分析所有数据并解决任何顾虑。

TURNOVER REPORT 营业额报告																														
MONTH																														
		LAST MONTH MANNING 上月人员配备	STARTERS 新员工	TRANSFER TO 调至	TRANSFER FROM 调出	PRIVATE BUSINESS 私人业务	FAMILY REASONS 家庭原因	BAVARIA TRANSFER 巴伐利亚调转	LEAVING CITY 离开城市	STUDIES/MARRIAGE 学习/婚姻	SALARY 薪资	RETIRED/ILLNESS 退休/疾病	END OF CONTRACT 合同到期	ANOTHER JOB 其他工作	PERSONAL CONFLICT 私人冲突	PROMOTIONAL POSS. 升迁可能	WORKING CONDITIONS 工作条件	OTHERS 其它	CHRONIC ABSENCE 长期缺席	VIOLATION OF RULES 违反规则	UNSATISFACTORY WORK 工作表现不佳	STAFF REORGANIZATION 员工重组	HEALTH REASONS 健康原因	INEFFICIENCY 低效	TOTAL NO. LEAVERS 离职总人数	THIS MONTH ACTUAL MANNING 本月实际人员配备	THIS MONTH BUDGETED MANNING 本月预算人员配备	本日统计人员配备	JANUARY-00 1月-00	SAME MONTH LAST YEAR (%) 同比 (%)
ROOMS 客房部	FRONT OFFICE 前厅																								0	0		###		
	BELLBOYS/DOORMEN 行李员/门厅应接员																								0	0		###		
	HOUSEKEEPING 客房服务																								0	0		###		
	TOTAL 总计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	###	#DIV/O	
F&B 餐饮部	ADMINISTRATION 行政管理																								0	0		###		
	PREPARATION 准备																								0	0		###		
	STEWARDESS 管事部																								0	0		###		
	SERVICE 服务																								0	0		###		
	TOTAL 总计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	###	#DIV/O	
OTHER OPERATING DEPARTMENT 其它运营部门	TTT OR COMMUNICATION (Telephone) TTT 或通讯 (电话)																								0	0		###		
	LAUNDRY 洗衣房																								0	0		###		
	RECREATION 娱乐																								0	0		###		
	TOTAL 总计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	###	#DIV/O	
OVERHEAD DEPARTMENT 管理部门	ADMINISTRATION AND GENERAL 一般管理																								0	0		###		
	HUMAN RESOURCES 人力资源																								0	0		###		
	MARKETING (SALES) 营销 (销售)																								0	0		###		
	PROPERTY OPERATION & MAINTENANCE 物业运营 & 维护																								0	0		###		
	OTHER 其它																								0	0		###		
	HOTEL 酒店	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	###		

Turnover Chart
营业额图表



PAYROLL REPORT
薪资报告

MONTH:

	ACTUAL 实际		BUDGETED 预计		VARIANCE 差值	
	TOTAL SALARIES AND WAGES 薪资总计	TOTAL EMPLOYEE BENEFITS 员工福利总计	TOTAL SALARIES AND WAGES 薪资总计	TOTAL EMPLOYEE BENEFITS 员工福利总 计	TOTAL SALARIES AND WAGES 薪资总计	TOTAL EMPLOYEE BENEFITS 员工福利总计
ROOMS 客房部					0	0
FOOD & BEVERAGES 餐饮部					0	0
TTT OR COMMUNICATION (Telephone) TTT 或通讯 (电话)					0	0
LAUNDRY 洗衣房					0	0
RECREATION 娱乐					0	0
ADMINISTRATION AND GENERAL 一般行政管理					0	0
HUMAN RESOURCES 人力资源					0	0
MARKETING (SALES) 营销 (销售)					0	0
PROPERTY OPERATION & MAINTENANCE 物业运营 & 维护					0	0
OTHER 其它					0	0
HOTEL 酒店	0	0	0	0	0	0

Payroll Chart 薪资表

HOTEL 酒店

**PROPERTY OPERATION & 物业运营 &
MAINTENANCE 维护
MARKETING (SALES) 营销 (销售)**

HUMAN RESOURCES 人力资源

ADMINISTRATION AND GENERAL 一般行政管理

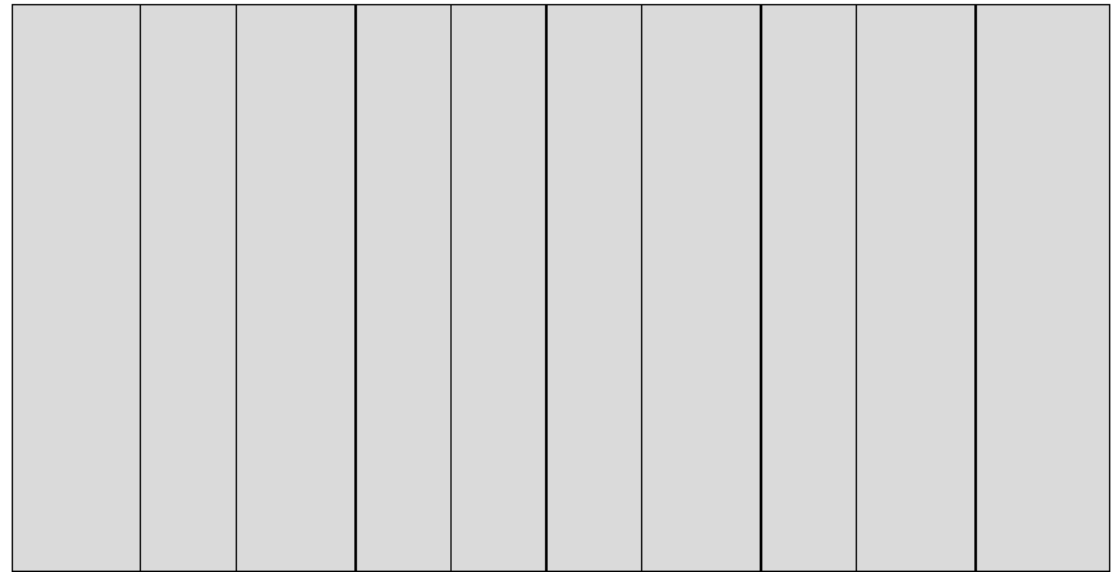
RECREATION 娱乐

LAUNDRY 洗衣房

**TTT OR COMMUNICATION (TELEPHONE)
TTT 或通讯 (电话)**

FOOD & BEVERAGE 餐饮

ROOMS 客房



0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1

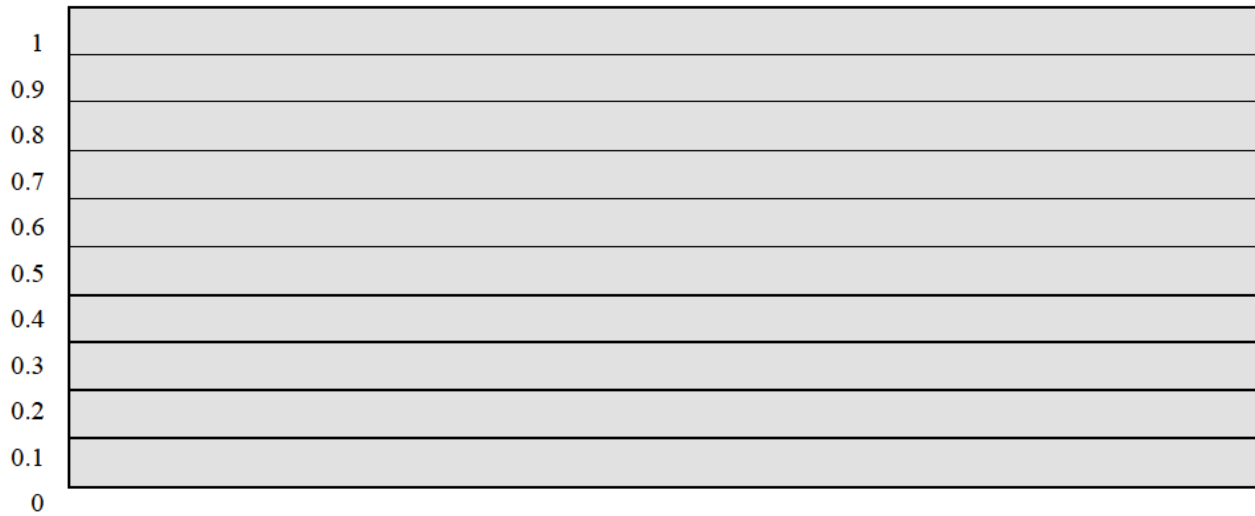
☐ Actual Salary and Wages	☐ Budgeted Salary and Wages	☐ 实际薪资	☐ 预计薪资
☐ Actual Employee Benefits	☐ Budgeted Employee Benefits	☐ 实际员工福利	☐ 预计员工福利

MANNING REPORT
人员配备报告

		THIS MONTH 本月		YEAR TO DATE 年初至今	
	DEPARTMENT 部门	ACTUAL MANNING 实际人员配备	BUDGETED MANNING 预计人员配备	ACTUAL MANNING 实际人员配备	BUDGETED MANNING 预计人员配备
ROOMS 客房部	FRONT OFFICE 前厅	0	0		
	BELLBOYS / DOORMEN 行李员/门厅应接员	0	0		
	HOUSEKEEPING 客房服务	0	0		
	TOTAL 总计	0	0	0	0
F&B 餐饮部	ADMINISTRATION 行政管理	0	0		
	PREPARATION 准备	0	0		
	STEWARDING 管事部	0	0		
	SERVICE 服务	0	0		
	TOTAL 总计	0	0	0	0
OTHER OPERATING DEPARTMENT 其它运营部门	TTT OR COMMUNICATION (TELEPHONE) TTT 或通讯 (电话)	0	0		
	LAUNDRY 洗衣房	0	0		
	RECREATION 娱乐	0	0		
	TOTAL 总计	0	0	0	00
OVER HEAD DEPARTMENT 管理部门	ADMINISTRATION AND GENERAL 一般行政管理	0	0		
	HUMAN RESOURCES 人力资源	0	0		
	MARKETING (SALES) 营销 (销售)	0	0		
	PROPERTY OPERATION & MAINTENANCE 物业运营 & 维护	0	0		
	OTHER 其它	0	0		
	HOTEL 酒店	0	0	0	0

MANNING ANALYSIS

人员配备分析



ACCIDENT REPORT
事故报告

MONTH:

	NUMBER OF ACCIDENT 事故数量	TYPE OF ACCIDENT (PLEASE LIST THE DIFFERENT TYPES) 事故类型（请列举不同类型）
ROOMS 客房部		
FOOD & BEVERAGES 餐饮部		
TTT OR COMMUNICATION (Telephone) TTT 或通讯（电话）		
LAUNDRY 洗衣房		
RECREATION 娱乐		
ADMINISTRATION AND GENERAL 一般行政管理		
HUMAN RESOURCES 人力资源		
MARKETING (SALES) 营销（销售）		
PROPERTY OPERATION & MAINTENANCE 物业运营 & 维护		
OTHER 其它		
HOTEL 酒店	0	

SICKLEAVE REPORT
疾病报告

MONTH:

	NUMBER OF EMPLOYEES SICK 生病员工人数	NUMBER OF SICKNESS DAYS 生病天数	NAME OF EMPLOYEES SICK 生病员工姓名
ROOMS 客房部			
FOOD & BEVERAGES 餐饮部			
TTT OR COMMUNICATION (Telephone) TTT 或通讯（电话）			
LAUNDRY 洗衣房			
RECREATION 娱乐			
ADMINISTRATION AND GENERAL 一般行政管理			
HUMAN RESOURCES 人力资源			
MARKETING (SALES) 营销（销售）			
PROPERTY OPERATION & MAINTENANCE 物业运营 & 维护			
OTHER 其它			
HOTEL 酒店	0	0	

NEW STARTER REPORT
新员工报告

MONTH:

NAME OF NEW STARTER 新员工姓名	POSITION 职位	SOURCES OF RECRUITMENT 招聘来源

LEAVERS REPORT
离职人员报告

MONTH:

NAME OF LEAVER 离职人员姓名	DEPARTMENT 部门	REASON FOR LEAVING 离职原因

TRANSFER/PROMOTION REPORT
调动/晋升报告

MONTH:

NAME OF EMPLOYEE PROMOTED OR TRANSFERRED 晋升或调动员工姓名	DATE 日期	POSITION 职位		DEPARTMENT 部门		HOTEL 酒店	
		FROM 从	TO 到	FROM 从	TO 到	FROM 从	TO 到